

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ ТҮРКІСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ САЙРАМ АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2018 ж. «08» 10 жарғыға
2016 ж. «09» 02
БСН 100440113531
№ 957-1959-Н-М-Е куәлік)
енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді

Қатысушының
2018 жылғы «08» 10 шешімімен
бекітілген
Утвержден решением участника
«08» 10 2018 года

**«Аружан» бөбекжай бала-бақшасы»
жеке мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
частного учреждения
«Детский ясли-сад «Аружан»**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

- Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарына және басқа да Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдеріне сәйкес жасалынған.
- «Аружан» бөбекжай бала-бақшасы» жеке мекемесі, бұдан былай «Мекеме» коммерциялық емес ұйым болып табылады.
- Мекеменің толық атауы: мемлекеттік тілінде: «Аружан» бөбекжай бала-бақшасы» жеке мекемесі.
орыс тілінде: Частное учреждение «Детский ясли-сад «Аружан».
- Мекеменің мекен жайы: Қазақстан Республикасы Түркістан облысы, индекс 160800, Сайрам ауданы, Ақсуент ауылдық округі, Ақсу ауылы, Пратов көшесі, №9 үй.
- Мекеменің қатысушысы 27.04.2009 жылы берілген жеке куәлігі 023616383 берген мекеме ҚР ӨМ, Түркістан облысы, Түлкібас ауданы, Т.Рыскулов ауылы, Бағысбаев көшесі, 35 үй, 1 пәтер. Мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Бегалиева Ақтоты Қонысбековна ЖСН: 640319401864 болып табылады.
- Құқықтық-ұйымдық нысаны: жеке мекемесі
- Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.
- Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша билік етуіндегі ақшамен жауап береді. Ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қатысушы жауапты.
- Мекеме жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлікке ие. Оның дербес балансы, банкерде шоттары, Мекеменің фирмалық атауы жазылған дөңгелек мері, фирмалық бланкілері болады, сондай-ақ өз атынан мүлктік және жеке мүлктік емес құқықтар мен міндеттерді ала алады және жүзеге асырады, сотта талапкер немесе жауапкер бола алады.
- Мекеме мекеметей дейінгі жастағы баларды тәрбиелеу мен оқытуды жүргізетін мектепке дейінгі білім беру ұйымы болып табылады.
- Мекеме Қатысушының келісімімен, мекеменің білім беру бағдарламаларын орындау үшін заңды тұлға құқытары жоқ бөлімдер (филиалдар) құра алады.
- Мекеменің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. МЕКЕМЕНІҢ МІНДЕТІ МЕН ҚЫЗМЕТІ.

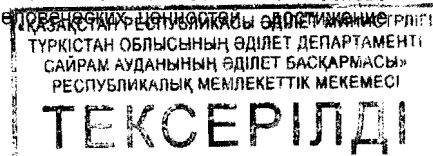
- Мекеменің басты мақсаты - ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар мен ғылым, іс тәжірибе жетістіктері арқауында жеке адамның тұлға ретінде қалыптасуына, дамуына және кәсіби жетілуіне бағытталған білім алуға қажетті жағдайларды қалыптастыру үшін тұрғылықты азаматтарды оқыту.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Республики Казахстан.
- Частное учреждение «Детский ясли-сад «Аружан» именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией.
- Полное наименование Учреждения: на государственном языке: «Аружан» бөбекжай бала-бақшасы» жеке мекемесі.
на русском языке Частное учреждение «Детский ясли-сад «Аружан».
- Местонахождение учреждения: Республика Казахстан Туркестанская область, индекс 160800, Сайрамский район, Аксуентский сельский округ, село Аксу, улица Пратова, дом №9.
- Участником учреждения является Гражданин Республики Казахстан Бегалиева Ақтоты Қонысбековна ИИН: 640319401864, удостоверение личности 023616383 от 27.04.2009г., орган выдачи МІО РК Местожительство: Туркестанская область, Тюлькүбасский район, село Т.Рыскулова, улица Бағысбаева, дом 35, квартира 1.
- Организационно-правовая форма: Частное учреждение.
- Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег ответственность по его обязательствам несет Участник.
- Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать с фирменным наименованием предприятия, штамп, фирменные бланки, а также может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- Учреждение является дошкольной организацией образования, осуществляющая воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
- Учреждение вправе по согласованию с Участником создавать подразделения без права юридического лица (филиалы) для организации выполнения образовательных программ учреждения.
- Срок деятельности учреждения – не ограничен.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- Главная задача Учреждения - создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики.



14. Мекеменің басымды міндеттері мыналар:
- баланың әрі қарай мектепке жақсы оқуына ықпал ететін тәрбие жұмысын жүргізу.
 - балалардың денсаулығын қамқорлыққа алу, баланың дұрыс дамуын және организмін шынықтыруды, толыққанды тамақтануың қамтамасыз ету, аурулардың алдын алу жәнінен іс шаралар өткізу.
 - тәрбиелік процес, жағдай жасауы оқу мектепте табысты жалғасын ұйымдастыру
 - шағын орталықтың шаруашылық-өндірістік қызметін мектепке дейінгі мекеме ойдағыдай өз міндетін орындай алатындай етіп ұйымдастыру.

3. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

15. Заңды тұлғаның қызметінің мақсаттары және мәні:
- Мекеменің мақсаты **мектепке дейінгі тәлім-тәрбие мен тәрбиені алу үшін бөбекжайды ұйымдастыру;**
- Мекеменің білім беру процесінің мәні болып табылатындар:
- **білім беру қызметі;**
 - **мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан бастап алты (жеті) жас бөбекжайдағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды, тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;**
 - **бөбекжай білім беру бағдарламасына сай мектепке дейінгі оқыту балаларды мектеп алды даярлық түрінде бес жастан бастап жүргізеді;**
 - **бөбекжай мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің мекемеде 8:30-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады (толық күн);**
 - **балалардың бөбекжайдағы болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде Меңгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;**
 - **бөбекжайда балалар болған кезінде оларға үш мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;**
 - **жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;**
 - **мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;**
 - **бөбекжайға келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыру және дамытуын ұйымдастырады;**
 - **тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;**
 - **тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.**
15. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

4. МЕКЕМЕГЕ КАБЫЛДДУ ТӨРТІБІ.

16. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Мекеме оны және оның ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.
17. Қатысушының мекемеге білім алу құқығына ие және

14. Приоритетными задачами Учреждения являются:
- создание условий для освоения дошкольниками общеобразовательных программ.
 - забота о здоровье ребенка и создание условий нормального развития, питания, путем организации мероприятий профилактики заболеваний.
 - организация воспитательного процесса, обучение способствующее успешному продолжению обучения в школе
 - организация производственно-хозяйственной деятельности, обеспечивающие нормальное функционирование частного дошкольного учреждения.

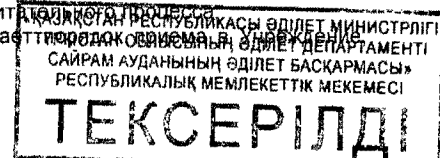
3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕБАУЫРЖАНЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

15. Цель и предмет деятельности юридического лица:
- Целью юридического лица является **организация ясли-сада для дошкольного воспитания и обучения;**
- Предметом образовательного процесса юридического лица является:
- **образовательная деятельность.**
 - **ясли-сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста от одного года до шести (семи) лет, обеспечивает охрану, воспитание, обучение, присмотр, уход, оздоровление и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей;**
 - **ясли-сад осуществляет дошкольное обучение с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе в рамках общеобразовательной программы;**
 - **ясли-сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в учреждении с 8:30 до 18:30 часов (полного пребывания);**
 - **время пребывания детей в ясли саде может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению Заведующего;**
 - **ясли-сад в период пребывания детей организует трехразовое питание, согласно распорядку дня;**
 - **обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;**
 - **обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;**
 - **совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих ясли-сад;**
 - **формирование у воспитуемых активной двигательной игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;**
 - **обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.**

15. Правоспособность Учреждения в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ.

16. При приеме воспитуемого, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.
17. Участник устанавливает



берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕССІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОНЫҢ ІШІНДЕ ОҚЫТУ ЖӘНЕ ТӘРБИЕЛЕУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ), БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚ КЕСТЕСІ),

18. Мекеменің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімін бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

19. Мекеменің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

20. Мекеме Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

21. Мекемеге тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сөзімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

22. Мекемеге нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

6. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРГІЗУДІҢ ТӘРТІБІ.

23. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгей мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық білім беру органымен мектепке дейінгі ұйымды мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

7. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ.

24. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

25. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

8. МЕКЕМЕ МЕН БІЛІМ ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОҚЫТЫЛУШЫ, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫНЫҢ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ.

26. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

27. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- Оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- Оның қадыр-қасиетін қорғау;
- Дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- Оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- Сапалы мектепалды даярлау;
- Бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру,

обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ),

18. Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

19. Учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

20. Учреждение обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

21. Воспитательные программы в Учреждении являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой моральности и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

22. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.

6. ФОРМЫ АТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

23. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районным органом образования проводится государственная аттестация дошкольной организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданной дошкольной организации проводится через три года.

7. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

24. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

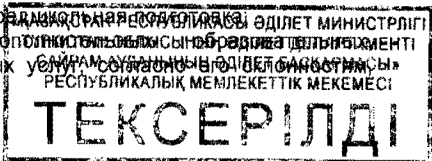
8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

26. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

27. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- Охрана его жизни и здоровья;
- Защита его достоинства;
- Защита от всех форм физического, морального или психологического насилия;
- Развитие его творческих способностей и интересов;

- Качественная подготовка к школе;
- Получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;



сауықтыру қызметтерін алу.

28. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері қабылдау жағдайларына сәйкес ұйым және білім алу формасы таңдау құқығына ие.

29. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері тілегі бойынша Мекеме тараптардың құқықтары мен міндеттері, баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану режимі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар жазылған оқу келісім-шартын (контракт) жасасуға міндетті.

30. Білім және тәрбие алып жатқан азаматтар тәрбиеленуші блып табылады.

31. Тәрбиеленушілердің құқықтары:

- білім берудің жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім алу;
- Қатысушының шешімі бойынша білім беру бағдарламаларының жеделдетілген жеке оқу жоспарлары бойынша білім берудің жалпыға міндетті стандарттары шеңберінде оқу;
- өзінің бейімділігімен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстар таңдауға;
- өз пікірі мен тұжырымдарын еркін айта алуы;
- адамдық қасиеттерді сыйлау;
- оқудағы, ғылыми және шығармашылық іс-әрекеттегі табысы үшін көтермелеу мен марапаттау (сыйақы).

32. Мекеменің бітірушілері білім беру ұйымының келесі деңгейіне түсу кезінде және жұмысқа туру кезінде тең құқықтарға ие болады.

33. Тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

34. Тәрбиеленушілер білім берудің жалпыға міндетті стандарттары көлеміндегі білімдерді, іскерлікті және іс-тәжірибелік дағдыларды игеруге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға басқа талаптарды орындауға міндетті.

35. Тәрбиеленушілер өз денсаулығын сақтауға, рухани жетілуге, денесін шынықтыруға міндетті.

36. Мекемеге оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Мекемеге аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

37. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

38. Денсаулық сақтау жүйесін ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

39. Мекеменің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

40. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

41. Мекемеге демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Меңгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

42. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Мекемекпен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

способностям, желанию и состоянию здоровья.

28. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право на выбор организации и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

29. При желании родителей и иных законных представителей воспитуемых Учреждение обязано заключить с ними договор (контракт) на воспитание, в котором оговариваются права и обязанности сторон, режим посещения, режим питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

30. Граждане, получающие образование и воспитание являются воспитуемыми.

31. Воспитуемые имеют право на:

- получение образования в соответствии с общеобязательными стандартами образования;
- обучение в рамках общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению Участника;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов с учебным планом;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе и творческой деятельности;

32. Выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня.

33. Отвлечение воспитуемого от учебного процесса не допускается.

34. Воспитуемые обязаны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования.

35. Воспитуемые обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самоусовершенствованию.

36. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Учреждении обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

37. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Учреждением положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

38. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

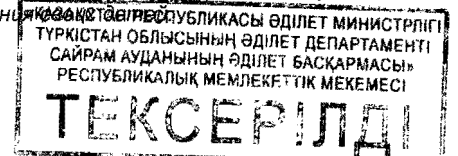
39. Педагогические работники Учреждения проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

40. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

41. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Учреждении возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

42. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания.



43. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:
- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
 - бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жасдан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
 - білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
 - оқу орны оқытылушыларының сабаққа қатысуын қадағалау.

9. МЕКЕМЕ ҮШІН ҚАТЫСУШЫМЕН БЕКІТІЛГЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ҚОЛДАНУ ТӘРТІБІ.

44. Мекеме мүлгі оперативті басқару құқығында беріледі.
45. Объектілерді қолдану тәртібі Қазақстан Республикасы заңдылығымен анықтаған тәртібі бойынша жүргізіледі.
46. Мекеме мүлкті тәртіп бойынша пайдалануға және ие болуға әрекетті заңдылық анықтауымен құқына ие болады.

10. МЕКЕМЕНІҢ ЖЕКЕ МЕНШІКТЕГІ ІС-ӘРЕКЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ИГЕРІЛГЕН ТӘРТІПТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ.

47. Мекеменің материалды-техникалық базасын құру мен дамыту құрылтайшы басқа да көздердің қаржысымен әрекетті заңдылық анықтауымен орындалады.
48. Мекеме мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы сәйкесінше материалдық базамен босатылған ғимаратты жекешелендіру жолымен анықталған заңдылық тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының орталық орындау мүшелерімен білім беру саласында келісім бойынша берілуі мүмкін.

11. МЕКЕМЕНІҢ ІС-ӘРЕКЕТІ МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ, ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗІ.

49. Мекемені қаржыландыру білім беру қызметін сату, қатысушының өзіндік материалдық және қаржы қаражаты мен, мекеме құралдары мен басқа да Қазақстан Республикасының заңдылығымен тыйым салынбаған қор мен негізінде орындалады.
50. Басқа қаржы және материалды түсімдер сондай-ақ валюталық түсімдер мекемеді Қазақстан Республикасының заңдылығын анықтау тәртібінде қолданылады.

12. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІ ТҮРЛЕРІ.

51. Мекеме ағартушылық және басқа да ақылы қызмет ұсыныстар есебінде кіріс өкелетін кәсіпкерлік іс-әрекет орын алуы мүмкін.
52. Жұмыстың қызметіне құны Қазақстан Республикасының әрекетті заңдылығына сәйкесінше анықталады.
53. Осы әрекеттен кірістерді тарату тәртібі Мекемемен дербес анықталады.
54. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен келген кіріс анықталған мақсаттарға жету үшін қолданылады.

13. ҚАТЫСУШЫНЫҢ КОМПЕТЕНЦИЯСЫ.

55. Мекеменің басқаруының жоғарғы органы Қатысушысы болып табылады.
56. Қатысушысының компетенциясына келесі мәселелерді шешу кіреді:
- Мекемесі Меңгерушінің қызметінен босату және тағайындау;
 - Мекеме нұсқауының бекітілуі;
 - қайта даярлауды ұйымдастыру мен жоспарлау, Педагогикалық кадрлар мен методикалық қамтамасыз етуге квБауыржанфикацияны жоғарылату региондық деңгейде методикалық кабинеті байланысы арқылы жүргізу;
 - мекеменің өзінің компетенция шегінде өзін аттестациялауды және лицензиялауды жүргізу;
 - Мекемені дамуының нұсқауы мен қаржы өзгеруі;

43. Родители и иные законные представители обязаны:
- создавать детям здоровье и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость обучающихся учебное заведение.

9. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ УЧАСТНИКОМ ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ.

44. Имущество учреждению передается на праве оперативного управления.
45. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
46. Учреждение имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

47. Создание и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет средств учредителя и иных источников, установленных действующим законодательством.
48. Учреждению могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республике Казахстан в области образования.

11. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

49. Финансирование учреждения осуществляется за счет продажи образовательных услуг, собственных материальных и финансовых средств участника и из других, не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников.
50. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Учреждением в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. НБАУЫРЖАНЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

51. Учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящий доход, за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.
52. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
53. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Учреждением самостоятельно.
54. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

55. Высшим органом управления учреждения является Участник.
56. В компетенцию Участника входит решение следующих вопросов:
- назначение и освобождение от должности Заведующего;
 - утверждение устава учреждения;
 - планирование и организация переподготовки, повышения квБауыржанфикации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов;
 - подготовка документов на лицензирование и само аттестацию учреждения;
 - изменение Устава учреждения;

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

анықталады.

15. МЕКЕМЕНІҢ ШТАТТЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ІРІКТЕП АЛУЫН, ЕҢБЕК АҚЫ ЖАҒДАЙЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

61. Мекемеге педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

62. Мекемеге педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

63. Мекемесі мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

64. Мекемені қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

65. Мекемені қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

66. Мекемені өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

67. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

68. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Мекемені (Қатысушының шешімімен) анықтайды.

69. Мекемені қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтайды.

70. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, қатысушының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік тұлғалармен қатар, Мекеменің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің Аружан көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);

- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

16. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕҮГЕ ТИІС

71. Мекемесі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

72. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі

Участником.

15. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

61. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

62. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

63. Учреждение для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни, дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

64. Система оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

65. Заработная плата и должностные оклады работников Учреждения устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

66. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

67. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

68. Положение по (оплате труда за счет собственных средств определяется Учреждением (Решением участника).

69. Права и обязанности работников Учреждения определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

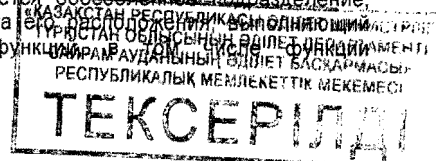
70. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Учреждения;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств участника при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Учреждения;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

16. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

71. Учреждение может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

72. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, все или часть его функций выполняет филиал.



- Мекемені кеңесінің ғалым мүшелерін анықтау;
 - Мекемені бюджетін, жылдық есеп пен кіріс пен шығыс есебін анықтау;
 - тексеру комиссия құрамын анықтау, Мекемені аудиторын белгілеу мен оның қызметінің ақылы суммасын анықтау ревизияны жүргізу тәртібі мен мерзімі;
 - мекемені қайта құру мен тарату жайлы шешім қабылдау;
 - мекеменің іс-әрекетіндегі барлық мәселелеріне шешім қабылдау;
 - мекеменің құрылтай құжаттарын (Жарғы) қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
 - мекемені ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
 - мекеменің құзіретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және басқару органдарының өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
 - атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;
 - заң актілерінде белгіленген шекте мекеменің басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдарын құруы немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешім қабылдау мәселелері жатады;
 - мекеме заңды тұлға құқықтары жоқ бөлімдер (филиал) құрған кезінде - мекеме бөлімдер (филиал) Басшысын тағайындау және қызметінен босату, кері шақырып алу;
57. Мекеменің қатысушысының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес мекеменің қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

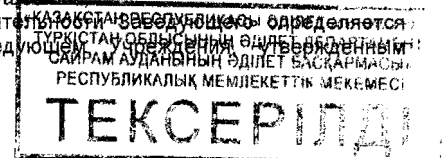
14. МЕКЕМЕ ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ІС-ӘРЕКЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН КОМПЕТЕНЦИЯСЫ.

58. Мекеменің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Қатысушысының 5 жыл мерзімге тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.
59. Мекеменің Меңгеруші:
- 1) мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, кәсіпорындарда оның мүддесін білдіреді;
 - 2) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
 - 3) өзінің құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
 - 4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
 - 5) белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
 - 6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
 - 7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
 - 8) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;
 - 9) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүлктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
60. Меңгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен Мекеменің Меңгерушіде туралы Ережемен

- утверждение членов Педагогического совета учреждения;
 - утверждение бюджета учреждения, годовой отчетности и счетов доходов и убытков;
 - избрание состава ревизионной комиссии, назначение аудитора учреждения и утверждение сумм оплаты его услуг, сроки и порядок проведения ревизий;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения.
 - принятие решения по всем вопросам деятельности учреждения.
 - принятие, внесения изменений и дополнений в учредительные документы (устав) учреждения.
 - добровольной реорганизации и ликвидации учреждения;
 - определения компетенции, организационной структуры, порядка, формирования и прекращения полномочий органов управления учреждения;
 - определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
 - принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов;
 - при создании Учреждением подразделения без права юридического лица (филиала) - назначение, освобождение от должности и отзыв Руководителя подразделения (филиала) учреждения;
57. К исключительной компетенции участника могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этого учреждения в соответствии с законодательными актами.

14. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

58. Текущее руководство деятельностью Учреждения и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый Участником сроком до 5 лет.
59. Заведующий Учреждения:
- 1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
 - 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
 - 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
 - 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
 - 6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
 - 7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
 - 8) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;
 - 9) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
60. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем.



филиалы болып табылады.

73. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қодың мүлкі береді және олар бекіткен ереже негізінде жұмыс істейді.

74. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

17. МЕКЕМЕНІҢ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУЫ.

75. Мекеменің қайта құрылуы мен таратылуы Қазақстан Республикасы әрекетті заңдылығына сәйкес жүргізіледі.

76. Мекеме іс-әрекеті мынадай жағдайларда тоқтатылуы мүмкін:

- Қатысушысы шешімімен;
- Сот шешімімен;
- әрекетті заңдылықтағы қарастырылған басқа да жағдайларда.

77. Мекеме іс-әрекетінің тоқтатылуы оның қайта құрылуы және тарату жолымен жүреді.

78. Мекеменің тарату кезінде Қатысушы тарату комиссиясын тағайындайды әрекетті заңдылықтарға сәйкес тарату баланс құрайды.

79. Мекеменің қайта құрылуымен таратылуы Қазақстан Республикасының азаматтық кодексінің талабына сәйкес және т.б. заңдылықтар актілеріне сәйкес жүргізіледі.

80. Кредиторлар мүлігі талабын қанағатандырудан кейін Қатысушыға беріледі.

18. МЕКЕМЕ ЖАРҒЫСЫНЫҢ ӨЗГЕРІСІ.

81. Мекеме жарғысында өзгерістер мекемені: Қатысушысының шешімі бойынша әрекетті заңдылық актілеріне сәйкес енгізіледі.

82. Мекеме заңды тұлғалар тіркеу мүшелері мемлекеттік құжаттарға енгізілген өзгерістер туралы хабарлау міндетті.

83. Қазіргі жарғымен реттелінбейтін жағдайлар Қазақстан Республикасының әрекетті заңдылықтарына сәйкес реттеледі.

**Қатысушы
Участник**

Бегалиева Актоты Конысбековна

представительства.

73. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

74. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

75. Реорганизация и ликвидация учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РК.

76. Деятельность Учреждения может быть прекращена:

- решением Участника;
- решением суда;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

77. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем его реорганизации или ликвидации.

78. При ликвидации учреждения Участник назначает ликвидационную комиссию, которая составляет ликвидационный баланс в соответствии с действующим законодательством.

79. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Казахстан и других законодательных актов.

80. Оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов имущество передается Участнику.

18. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

81. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Участника в соответствии с действующими законодательными актами.

82. Учреждение обязано уведомить органы регистрации юридических лиц об изменениях, вносимых в учредительные документы.

83. Условия, не урегулированные настоящим уставом, регулируются согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

